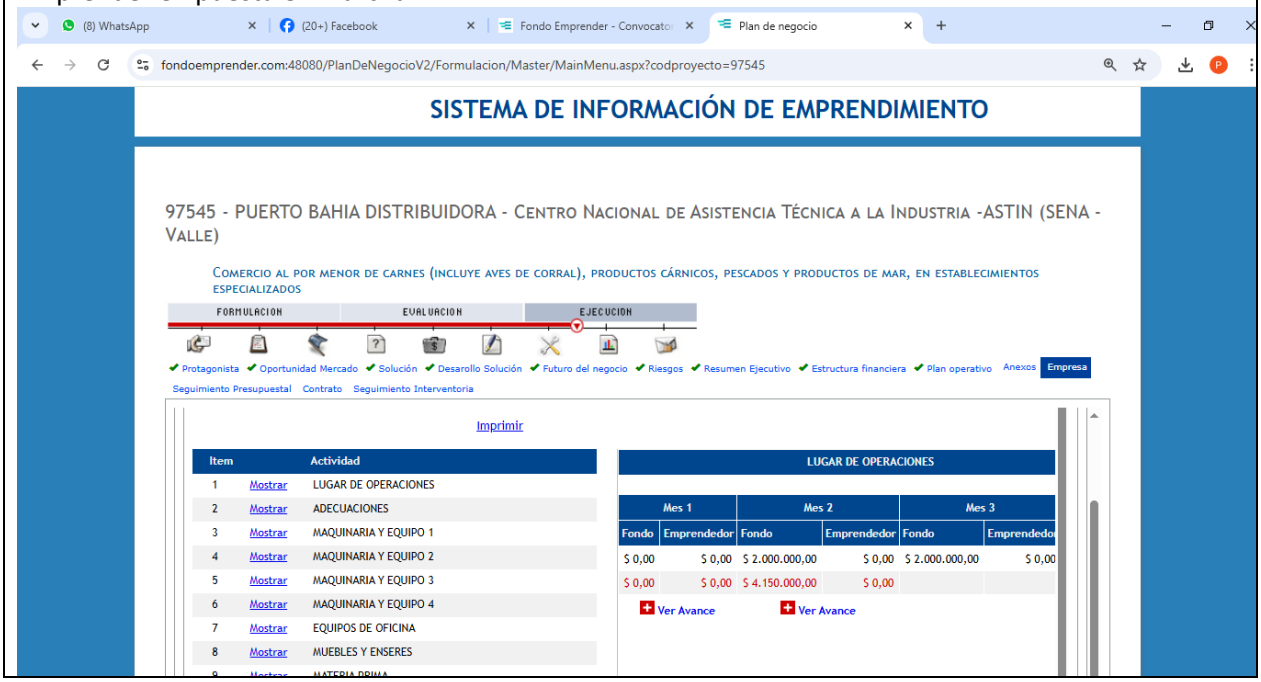
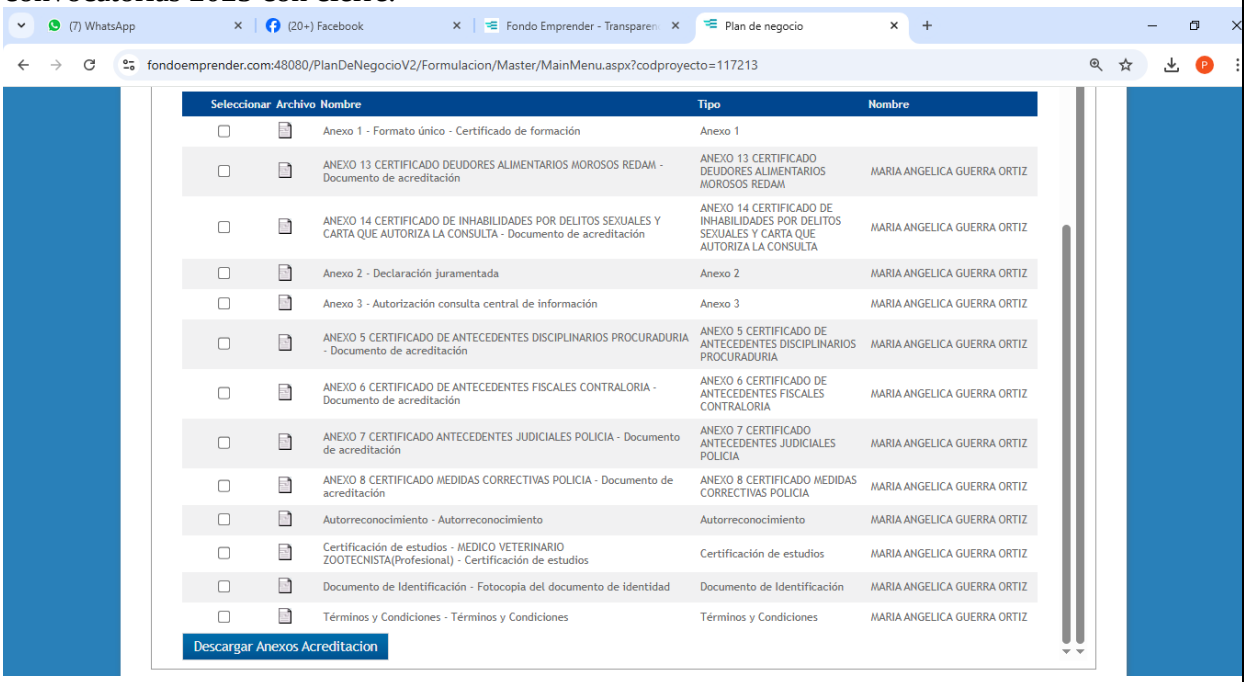
ACTA No. 0010.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE EVIDENCIAS DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL MES DE NOVIEMBRE		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 30/11/2025	**HORA INICIO:** 8:00 A.M.	**HORA FIN:** 17:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: CALI - SALOMIA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **REGIONAL VALLE – ASTIN**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2. EVIDENCIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DONDE SE EVIDENCIA LA GESTIÓN REALIZADA Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LOS CLIENTESL DEL SBDC REGIONAL VALLE, PARA EL CUMPLIMINTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LOS INDICADORES ASIGNADOS.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
ACTIVIDAD **1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.** Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha  		

Se realiza entrenamiento y charla de orientación para emprendedores



Asesoría para la postulación de planes de negocio Fondo Emprender en las diferentes convocatorias 2025 con cierre.



Seleccionar	Archivo	Nombre	Tipo	Nombre
☐		Anexo 1 - Formato único - Certificado de formación	Anexo 1	
☐		ANEXO 13 CERTIFICADO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM - Documento de acreditación	ANEXO 13 CERTIFICADO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		ANEXO 14 CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES Y CARTA QUE AUTORIZA LA CONSULTA - Documento de acreditación	ANEXO 14 CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES Y CARTA QUE AUTORIZA LA CONSULTA	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		Anexo 2 - Declaración juramentada	Anexo 2	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		Anexo 3 - Autorización consulta central de información	Anexo 3	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		ANEXO 5 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA - Documento de acreditación	ANEXO 5 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		ANEXO 6 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA - Documento de acreditación	ANEXO 6 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		ANEXO 7 CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA - Documento de acreditación	ANEXO 7 CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		ANEXO 8 CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS POLICIA - Documento de acreditación	ANEXO 8 CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS POLICIA	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		Autorreconocimiento - Autorreconocimiento	Autorreconocimiento	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		Certificación de estudios - MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA(Profesional) - Certificación de estudios	Certificación de estudios	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		Documento de Identificación - Fotocopia del documento de identidad	Documento de Identificación	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ
☐		Términos y Condiciones - Términos y Condiciones	Términos y Condiciones	MARIA ANGELICA GUERRA ORTIZ

ACTIVIDAD **2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**

Se realiza entrenamiento y charla de orientación para emprendedores



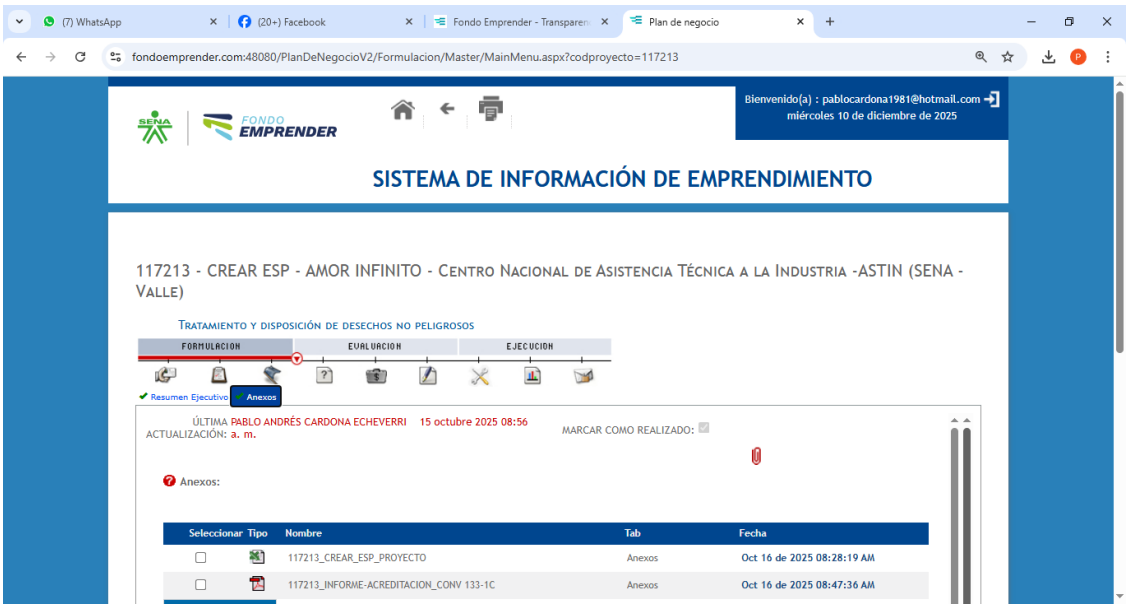
ACTIVIDAD **3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**

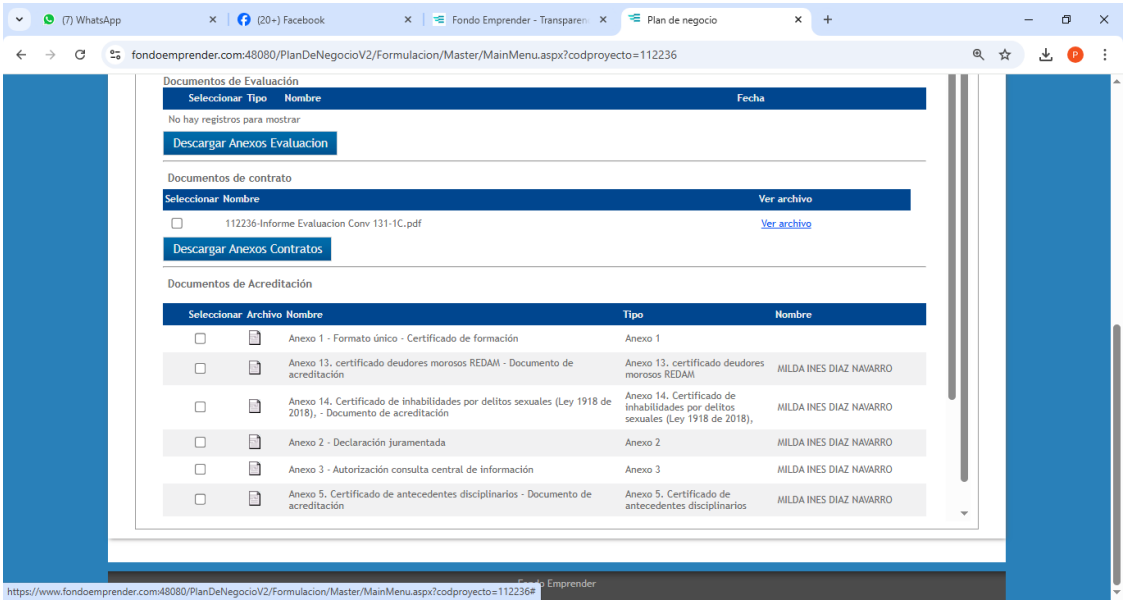
Se realiza entrenamiento en pitch



ACTIVIDAD **4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**

Asesoría para la postulación de planes de negocio Fondo Emprender en las diferentes convocatorias 2025 con cierre.





ACTIVIDAD **5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa**

Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha





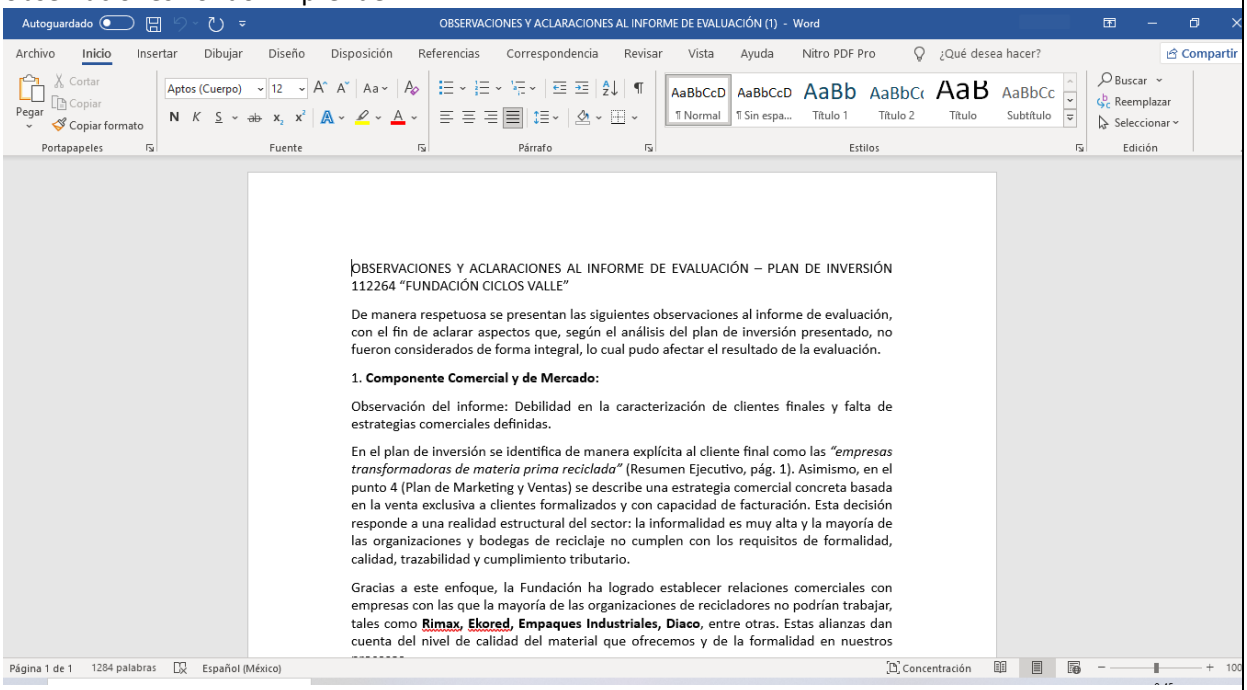
ACTIVIDAD **6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.**

Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha



ACTIVIDAD **7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial**

Se realiza acompañamiento empresa Fortalecimiento Empresarial empresa Fundación Ciclos observaciones Fondo Emprender.



ACTIVIDAD 8. **Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.**

ACTIVIDAD 9. **Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento**

Se realiza entrenamiento y charla de orientación para emprendedores



Participación mesa regional de negocios verdes



ACTIVIDAD 10. **Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.**

Se participa en el comité de seguimiento de indicadores convocado por el líder regional de emprendimiento.



ACTIVIDAD **11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.**

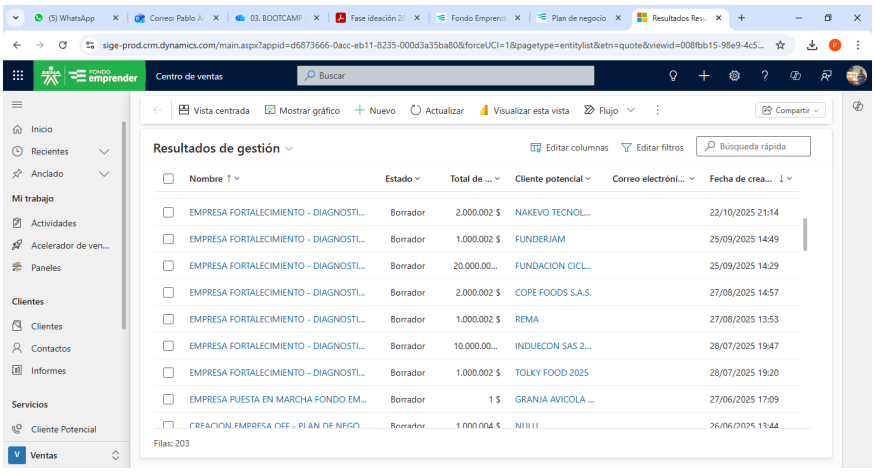
Se promueve el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción.

https://forms.office.com/r/Gq2bK7zXg0

Enlace de encuesta de satisfacción SBDC.

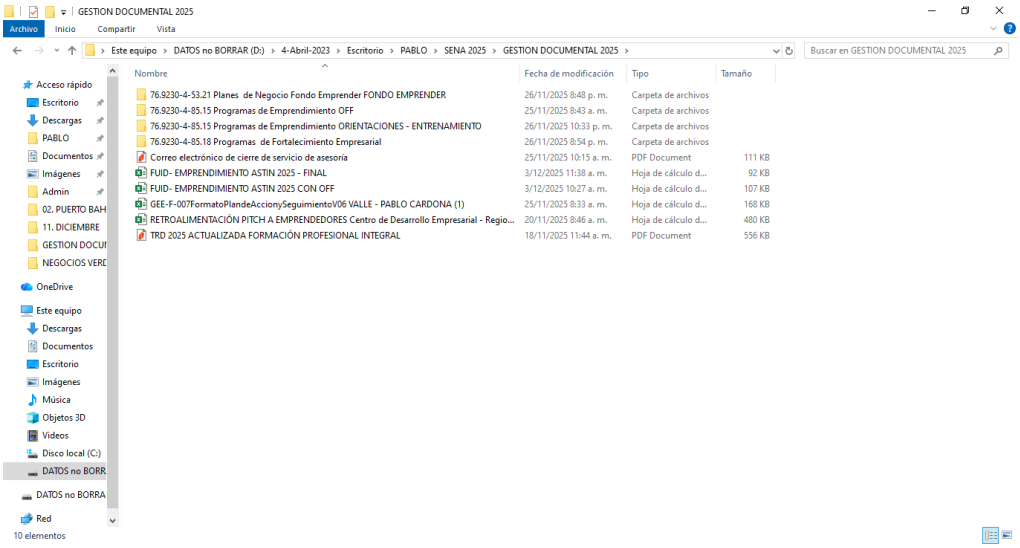
ACTIVIDAD **12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad**

Se realiza el reporte de los avances de los indicadores en la plataforma SIGE en cada mes de ejecución.



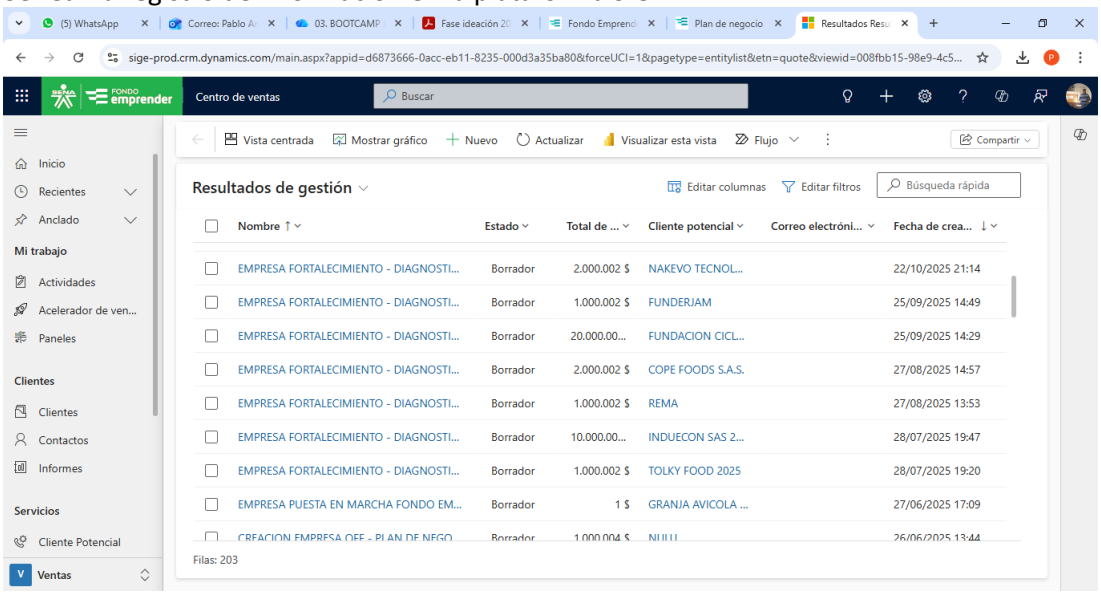
ACTIVIDAD **13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)**

Se cumple con las evidencias según el proceso de SIGA.



ACTIVIDAD **14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.**

Se realiza registro de información en la plataforma SIGE.



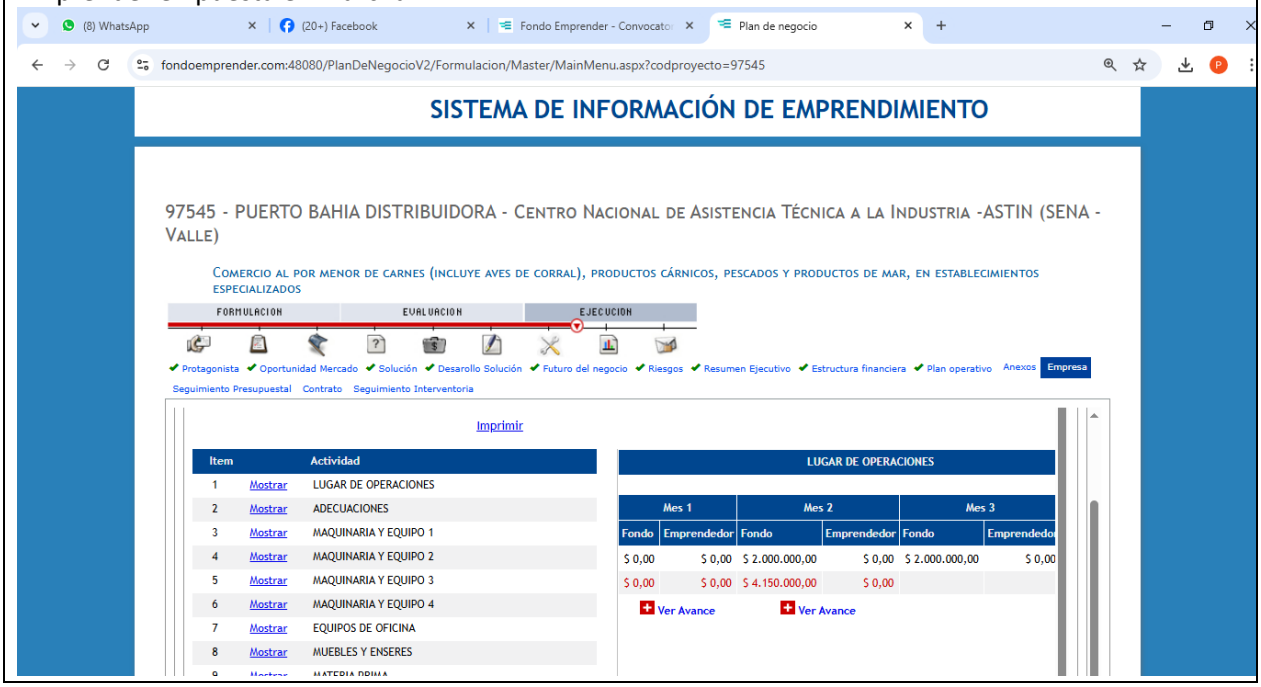
ACTIVIDAD **15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.**

Se realiza entrenamiento y charla de orientación para emprendedores



ACTIVIDAD **16 Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.**

Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha

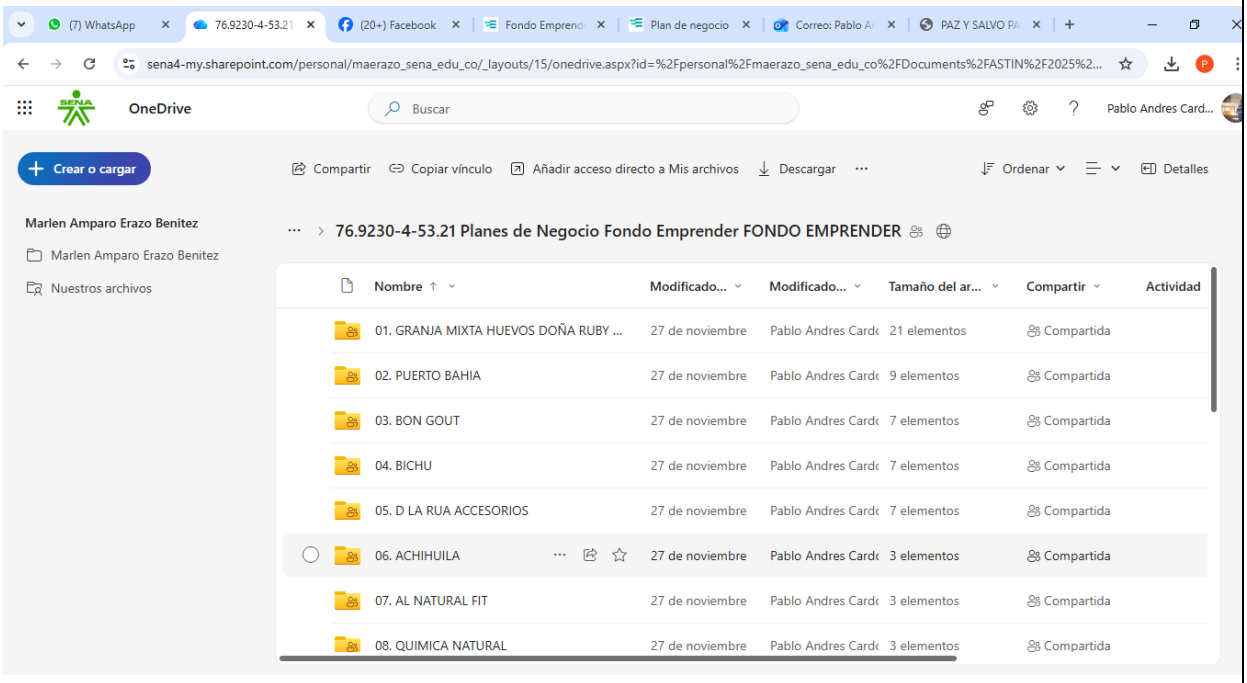


Se realiza entrenamiento y charla de orientación para emprendedores



ACTIVIDAD **17 Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes**

Se realiza el entregable de evidencias con la información correspondiente al acompañamiento realizado a los emprendedores teniendo en cuenta el plan de acción proyectado para la vigencia 2025.



CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL, Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ASINGADOS.	NOVIEMBRE 2025	PABLO ANDRES CARDONA ECHEVERRI	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
PABLO ANDRES CARDONA ECHEVERRI	**ORIENTADOR ASTIN**	
MARLEN AMPARO ERAZO	**PROFESIONAL G02 EMPRENDIMIENTO**	